

TIPPS ZUM EINSATZ VON BLACKBOARD

Checkliste Qualitätsmerkmale für Blackboard-Kurse 1: Gestaltung

Die Akzeptanz von E-Learning an einer Präsenzuniversität wie der Freien Universität hängt maßgeblich von der Qualität der E-Learning Komponenten und der pädagogisch sinnvollen Einbindung in das Gesamtkonzept der Lehrveranstaltung ab. Diese Checkliste soll Sie bei der systematischen Berücksichtigung von grundlegenden Qualitätsmerkmalen bei der Gestaltung von Blackboard-Kursen unterstützen. Ein gut strukturierter Kurs und qualitativ hochwertige Materialien erleichtert nicht nur Ihren Studierenden die Orientierung und das Arbeiten im Kurs, sondern auch Ihnen die Pflege Ihres Kurses. Generell gilt auch hier: Weniger ist oft mehr! Die folgenden Punkte dienen als Anregung, vieles aber nicht alles wird für Sie relevant sein.

Gestaltung des Blackboard-Kurses: Allgemeine Orientierung	
Frage	Hinweise
Wurden die Vorkenntnisse und die technischen Voraussetzungen auf Seiten der Kursteilnehmer/innen berücksichtigt?	In der Ankündigung Ihres Kurses sollten die für eine erfolgreiche Teilnahme erforderlichen technischen Kompetenzen und Voraussetzungen beschrieben werden. Für unerfahrene Studierende sollten Sie eine kurze Einführung in die Lernplattform anbieten und auf die Möglichkeit der Teilnahme an einer Schulung verweisen: http://www.e-learning.fu-berlin.de/schulungen/
Sind die mit dem Online-Angebot verbundenen Lernziele für die Studierenden nachvollziehbar dargestellt?	Ergänzen Sie Ihren Blackboard-Kurs um einen Menüpunkt „Über diesen Kurs“ o.ä., unter dem Sie die Zusammenhänge zwischen dem Thema der Veranstaltung, den Online- und Präsenzangeboten und den Lernzielen kurz erläutern. <i>Menüpunkt in Ihrem Blackboard-Kurs hinzufügen im Bearbeitungsmodus Ein über die Kontextmenüs zum Kursmenü</i>
Erhalten die Studierenden Rahmeninformationen über den Blackboard-Kurs?	Unter dem Menüpunkt „Über diesen Kurs“ können Sie weitere Rahmeninformationen wie den Aufbau des Blackboard-Kurses, die Bedeutung der Menüpunkte im Kursmenü sowie die Kurskonventionen erläutern.
Können sich die Studierenden einen schnellen Überblick über die Kursmaterialien verschaffen?	Die Bereitstellung der verschiedenen Materialien sollte nach einem konsistenten, für die Studierenden nachvollziehbaren Prinzip erfolgen: Was gibt es Online? An welchen Stellen? Was wird im Präsenzunterricht verteilt? Stellen Sie eine kurze Orientierung über die eingesetzten Kursmaterialien zusammen.

Gestaltung des Blackboard-Kurses: Das Kursmenü	
Frage	Hinweise
Sind die Namen der Menüpunkte eindeutig?	Den Nutzer/innen sollte sich auf den ersten Blick erschließen, was sich hinter den Menüpunkte verbirgt. <i>Menüpunkte in Ihrem Blackboard-Kurs umbenennen im Bearbeitungsmodus EIN über die Kontextmenüs zum Kursmenü</i>

Gestaltung des Blackboard-Kurses: Aufbau der Inhaltsbereiche	
Frage	Hinweise
Ist die Ordnerstruktur konsistent und intuitiv?	Eine intuitive und in sich schlüssige Strukturierung der Inhaltsbereiche mithilfe von Ordnern und Unterordnern, z.B. nach Thema, Semesterwochen oder ähnlichem, erleichtert den Studierenden den Zugriff auf das Material und Ihnen die Pflege.

Sind alle Ordner und Materialien mit eindeutigen Namen versehen?	Die Benennung und Beschreibung sollte die Funktion der Ordner im Rahmen der Lehrveranstaltung widerspiegeln.
Sind Ordner und Materialien mit Erläuterungen versehen?	Alle Elemente sollten mit kurzen Erläuterungen versehen werden, so dass die Studierenden bereits vor dem Öffnen erkennen können, was sich hinter diesem Element verbirgt. Bei Bildern, Simulationen, Audio- und Videodateien der Größe der Datei und Ladedauer angeben; Nutzungsdauer angeben.

Gestaltung des Blackboard-Kurses: Lehr- und Lernmaterialien	
Frage	Hinweise
Sind die Materialien von guter Qualität?	Überprüfen Sie vor dem Hochladen alle eingescannten Texte und Bilder auf ihre Qualität.
Wie werden Farben und Schrifttypen eingesetzt?	Sparsame und konsistente Verwendung von Schrifttypen und Farben sowie die Verwendung strukturierender Elemente wie Absätze, Zwischenüberschriften usw. erleichtert die Lesbarkeit; keine <u>Unterstreichungen</u> in Texten wg. möglicher Verwechslung mit Hyperlinks.
Ist die Größe der Datei auf das Minimum reduziert?	Um die Ladezeiten für Videodateien zu optimieren, sollten diese Dateien auf dem Streaming Server der FU abgelegt werden. Auskunft hierzu erteilt Ihnen die CeDiS Berater/innen: http://www.e-learning.fu-berlin.de/beratung/index.html
Sind sämtliche Materialien erforderlich?	Studierende können sich leicht in einer zu großen Fülle an Material verlieren. Eine übersichtliche Menge, in der verbindliches Lernmaterial und Zusatzmaterial als solches gekennzeichnet sind, hilft hier.
Ist die Funktion der Materialien in Bezug auf die Lernziele eindeutig?	Insbesondere beim Einsatz verschiedener Medientypen wie Text, Bilder, Audio, Video, usw. sollte die Funktion der jeweiligen Materialien innerhalb des Lehrkonzepts deutlich werden.
Ist das Material nur einmal im Kurs angelegt?	Wenn Material an verschiedenen Stellen im Kurs benötigt wird, dann empfiehlt es sich, einen zentralen Inhaltsbereich für dieses Material einzurichten. Mit <Kursinterner Link> kann aus verschiedenen Kursbereichen auf das Material verwiesen werden.
Können Studierende selbst Inhalte einbringen?	Einfache Möglichkeiten sind: Forum (Ist eine Diskussion eröffnet? Können die Studierenden Threads /Antworten mit Dateianhang erstellen?) und Gruppen (Sind Gruppen eingerichtet und Studierende diesen zugeordnet? Ist Dateiaustausch ermöglicht?)
Falls erforderlich: Sind die Rechte geklärt?	Erste Informationen und Ansprechpartner zum Thema finden Sie unter www.e-learning.fu-berlin.de/service_support/rechtsauskunft