



Anleitung zum Importieren, Durchführen und Auswerten von Umfragen in Blackboard

Kontakte für Rückfragen

Für Rückfragen bei **technischen Problemen** steht das Support-Team für die Lernplattform Blackboard zur Verfügung:

E-Mail: lms@cedis.fu-berlin.de

Telefonische Hotline von Montag bis Freitag von 10 – 17 Uhr: 030/838-54900

Bei **konzeptionellen Fragen**, die den Einsatz von e-Learning in der Lehre und dessen Evaluation betreffen, wenden Sie sich bitte an die/den für Ihren Fachbereich zuständige/n e-Learning-Berater/in. Eine Übersicht aller e-Learning-Berater/innen finden Sie auf:

http://www.e-learning.fu-berlin.de/service_support/beratung/index.html

Überblick Vorgehensweise

1. Die als ZIP-Datei bereitgestellte Umfrage lokal auf dem eigenen Rechner speichern.
2. Die Umfrage in den Blackboard-Kurs importieren, in dem sie durchgeführt werden soll.
3. Die Umfrage für die Kursteilnehmer verfügbar machen.
4. Die Umfrage durchführen.
5. Die Umfrageergebnisse auswerten.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

A. Umfrage herunterladen und speichern

1. Folgende URL aufrufen:
www.e-learning.fu-berlin.de/qualitaetsfoerderung
2. Rechtsklick auf die Datei **evaluation_blackboard.zip**
3. **Speichern unter** auswählen und einen Speicherort auswählen.

B. Umfrage in den Blackboardkurs importieren

1. Gewünschten Kurs in Blackboard auswählen und unter **Tools** in das **Steuerungsfenster** wechseln.



2. **Manager für unbenotete Tests** in der Rubrik **Test** aufrufen.



Leider wurde in der deutschen Übersetzung der etwas irreführende Begriff **unbenoteter Test** für den englischen Begriff *Survey* gewählt. Es handelt sich jedoch weniger um einen Test- als vielmehr um eine Umfragefunktion.

3. Im **Manager für unbenotete Tests** die Schaltfläche **Importieren** klicken.



Manager für unbenotete Tests

Unbenotete Tests hinzufügen und ändern. Fügen Sie den Test nach dem Erstellen einem Inhaltsbereich hinzu und machen Sie ihn zugänglich. Zeigen Sie die Antworten über das Notenbuch an.
Nur Pakete mit unbenoteten Tests können in den Manager für unbenotete Tests importiert werden.



Unbenoteten Test hinzufügen



Importieren

4. Die Umfrage in Blackboard importieren.

Lokale Datei anhängen → Durchsuchen ... → **evaluation_blackboard.zip** suchen und auswählen, anschließend Schaltfläche **Senden** anklicken.

Meldung **Import von unbenotetem Test ist abgeschlossen** mit **OK** bestätigen.



Wenn Sie die *Content Collection* benutzen, können Sie hier auch Umfragen einstellen und mehrfach einsetzen.

5. Umfrage bearbeiten (optional)

Sollten Sie die Umfrage nicht 1:1 für die Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung übernehmen wollen, können Sie sie anpassen, indem Sie Fragen ändern, löschen oder hinzufügen. Darüber hinaus können Sie die Reihenfolge der Fragen ändern. Bitte beachten Sie jedoch, dass eine Veränderung des Fragebogens die Güte der erhobenen Daten beeinflussen kann.

Möchten Sie die Umfrage ohne Änderung übernehmen, fahren Sie direkt mit Schritt 6 fort.

Um die Umfrage zu bearbeiten, rufen Sie über das **Steuerungsfenster** den Bereich **Manager für unbenotete Tests** auf. Klicken Sie in der Spalte der Umfrage **Evaluation Blackboard** auf die Schaltfläche **Ändern**.



Manager für unbenotete Tests

Unbenotete Tests hinzufügen und ändern. Fügen Sie den Test nach dem Erstellen einem Inhaltsbereich hinzu und machen Sie ihn zugänglich. Zeigen Sie die Antworten über das Notenbuch an.

Nur Pakete mit unbenoteten Tests können in den Manager für unbenotete Tests importiert werden.



Unbenoteten Test hinzufügen



Importieren

Name	Bereitgestellt	Datum			
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation Blackboard	Nein	27. Juni 2007	Exportieren	Ändern	Löschen

Im folgenden **Canvas für unbenoteten Test** können Sie Fragen ändern, löschen oder hinzufügen. Die Position der einzelnen Fragen innerhalb des Fragebogens können Sie über die Drop-Down-Menüs, die links neben jeder Frage stehen, festlegen.



Canvas für unbenoteten Test

Fragen hinzufügen, ändern und löschen. Wählen Sie einen Fragentyp aus der Dropdown-Liste **Frage hinzufügen** aus und klicken Sie auf **Start**, um Fragen hinzuzufügen. Verwenden Sie die Einstellungen zum Erstellen, um festzulegen, welche Standardoptionen wie Feedback und Bilder für die Fragenerstellung zur Verfügung stehen sollen.

Hinzufügen	Berechnung (Formel)	START	Einstellungen für Erstellung
Name	Evaluation Blackboard		
Beschreibung	Dieser Fragebogen enthält 20 Fragen zur Evaluation des Einsatzes der Lernplattform Blackboard in dieser Lehrveranstaltung. Vielen Dank, dass Sie dieses Vorhaben mit Ihrer Teilnahme an der Umfrage unterstützen.		
Anweisungen	Ändern		

[Frage hier hinzufügen](#)

Frage 1	Multiple-Choice	Ändern	Löschen
Frage	Wie oft haben Sie Blackboard für diese Lehrveranstaltung genutzt?		
Antwort	gar nicht insgesamt 1 bis 3 mal im Semester im Durchschnitt 1 bis 3 mal im Monat im Durchschnitt 1 bis 3 mal in der Woche im Durchschnitt mehr als 3 mal in der Woche		

6. Unbenoteten Test im **Inhaltsbereich** des Kurses bereitstellen.

Die Umfrage ist jetzt als unbenoteter Test importiert, jedoch noch nicht in einem Kurs bereitgestellt.



Manager für unbenotete Tests

Unbenotete Tests hinzufügen und ändern. Fügen Sie den Test nach dem Erstellen einem Inhaltsbereich hinzu und machen Sie ihn zugänglich. Zeigen Sie die Antworten über das Notenbuch an.

Nur Pakete mit unbenoteten Tests können in den Manager für unbenotete Tests importiert werden.

+ Unbenoteten Test hinzufügen	Importieren				
Name	Bereitgestellt	Datum			
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation Blackboard	Nein	27. Juni 2007	Exportieren	Ändern	Löschen

Damit die Kursteilnehmer auf die Umfrage zugreifen können, muss sie im Inhaltsbereich des betroffenen Kurses bereitgestellt werden. Dafür sollte ein passender Inhaltsbereich (Benennung z.B. Umfragen, Evaluation) angelegt werden.

Dazu im **Steuerungsfenster** im Bereich **Kursoptionen** den Punkt **Kursmenü verwalten** aufrufen und hier einen neuen **Inhaltsbereich** hinzufügen.

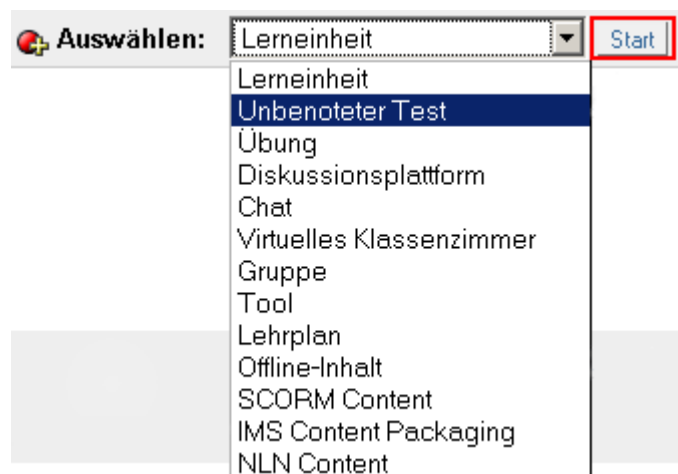
Kursmenü verwalten

Aktualisieren Sie das Menü, um die Änderungen anzuzeigen.

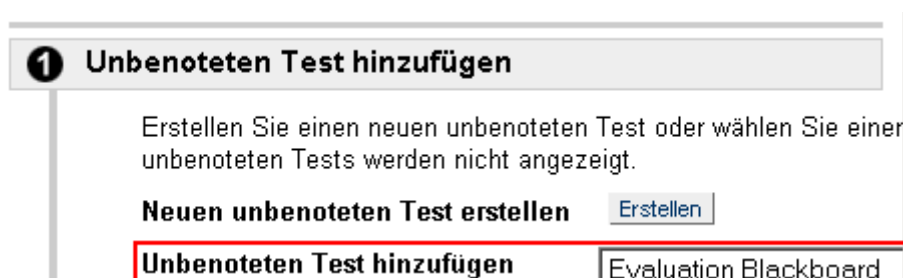


Sollten Sie bereits einen passenden Inhaltsbereich haben, wählen Sie diesen im **Steuerungsfenster** im Abschnitt **Inhaltsbereiche** durch Anklicken aus.

Um die Umfrage dem ausgewählten Inhaltsbereich hinzuzufügen, im Drop-Down-Menü **Auswählen** (auf dem Bildschirm oben rechts) die Option **Unbenoteter Test** auswählen und anschließend auf **Start** klicken.



Im folgenden Fenster unter **Unbenoteten Test hinzufügen** die Umfrage **Evaluation Blackboard** auswählen und auf **Senden** klicken.



Anschließend die Meldung **Unbenoteter Test hinzugefügt** mit **OK** bestätigen.

Über das folgende Fenster **Unbenoteten Test ändern** den Punkt **Optionen für unbenoteten Test ändern** auswählen, um die Umfrage verfügbar zu machen.



Unbenoteten Test ändern

▶ **Unbenoteten Test ändern**

Ändern Sie den unbenoteten Test im Canvas für den unbenoteten Test.

▶ **Optionen für unbenoteten Test ändern**

Ändern Sie die Optionen für unbenotete Tests, beispielsweise Verfügbarkeit und Feedback.

Im folgenden Dialogfenster unter Punkt 2 den **Link verfügbar machen**, in dem Ja angeklickt wird.

2 Verfügbarkeit von unbenotetem Test

Link verfügbar machen Ja Nein

An dieser Stelle können Sie bei Bedarf auch die Beschreibung der Umfrage, die für die Teilnehmer sichtbar ist, anpassen. Weitere Optionen für den unbenoteten Test können unter den Punkten 2-5 gemacht werden, es können jedoch auch die voreingestellten Parameter beibehalten werden.

Anschließend unten rechts auf der Seite auf **Senden** klicken und auf der folgenden Seite die Meldung **Optionen für unbenotete Tests erfolgreich geändert** mit **OK** bestätigen.


Die Umfrage steht nun den Teilnehmern des Kurses zur Verfügung und kann von diesen ausgefüllt werden.




C. Umfrageergebnisse anzeigen

Die Ergebnisse der Umfrage werden im **Notenbuch** dargestellt, welches über den **Testbereich** im **Steuerungsfenster** aufgerufen wird:



Test	
Test-Manager	Notenbuch
Manager für unbenotete Tests	Notenbuch - Ansichten
Pool-Manager	

In der folgenden **Tabellenansicht für Notenbuch** wird für jeden Kursteilnehmer der Bearbeitungsstatus für jede bereitgestellte Umfrage angezeigt. Da es sich um eine anonyme Umfrage handelt, können jedoch keine Ergebnisse einzelnen Personen zugeordnet werden.

 **Tabellenansicht für Notenbuch**

 Element hinzufügen
  Elemente verwalten
  Notenbucheinstel

Elemente sortieren nach

Name (Nachname, Vorname)	Umfrage zu Tests & Umfragen 27.4.07
	Unbenoteter Test Mögl. Punktzahl 0 Gewichtung 0%
Bauer, Michael	-
Bauer-Dietrich, Maria Jesus	
Bauer, Sabine	-
Bauer, Liliana	-
Bauer, Rebecca	
Bauer, Katherine	-
Bauer-Dietrich, Gloria M.	-

 In Bearbeitung
 - Keine Daten
 Abgeschlossen

Um die Gesamtauswertung der Umfrageergebnisse anzuzeigen, klicken Sie auf den Namen der Umfrage in der Tabellenkopfzeile.

Tabellenansicht für Notenbuch

 Element hinzufügen
  Elemente verwalten
  Notenbucheinstel

Elemente sortieren nach

Name (Nachname, Vorname)	Umfrage zu Tests & Umfragen 27.4.07 Unbenoteter Test Mögl. Punktzahl 0 Gewichtung 0%
Bowden, Michael	-
Bakken-Bakken, Maria Jesus	
Bosman, Sabine	-
Bosch, Liliana	-
Bosch, Rebecca	
Bull, Katherine	-
Bosman-Tomas, Gloria M.	-

Auf der folgenden Seite **Elementoptionen** gelangen Sie über den Link **Details zu Testversuchen** zur **Teststatistik** Ihrer Umfrage. Hier sind alle Umfragedaten zusammengefasst, in dem für die einzelnen Fragen die Antworten in Prozent (bezogen auf die Gesamtzahl der Teilnehmer) aufgeführt sind.

Im folgenden Beispiel sehen Sie die Ergebnisse einer Umfrage zur Internetnutzung.

Teststatistik: Umfrage zum Internet

Die Statistiken werden nur aufgrund der Versuche errechnet, die in der Benotungsoption erfasst werden (letzter Versuch, erster Versuch, niedrigste Bewertung, höchste Bewertung oder durchschnittliche Bewertung). Wenn durchschnittliche Bewertung als Benotungsoption verwendet wird, werden alle Versuche in den Statistiken berücksichtigt.

Name	Umfrage zum Internet
Versuche	32 (Insgesamt 35 Versuche für diesen Test)
Anweisungen	Beantworten Sie bitte die Fragen!

Frage 1 Multiple-Choice

Welchen Internet-Zugang haben Sie zu Hause?

Antworten	% beantwortet
Analog-Modem	21,875%
ISDN	9,375%
DSL	56,25%
Kabel etc.	0%
gar keinen	12,5%
<i>Nicht beantwortet</i>	0%

Frage 2 Multiple-Choice

Bei welchem Provider sind Sie?

Antworten	% beantwortet
Deutsche Telekom	46,875%
Arcor	12,5%
Freenet / 1&1 / GMX / web.de etc.	31,25%
Modem - call by call etc.	9,375%
<i>Nicht beantwortet</i>	0%

Zusätzlich zu dieser automatisch generierten Auswertung haben Sie die Möglichkeit, alle Daten in Form einer CSV-Datei herunterzuladen, um die Rohdaten mit Hilfe von Programmen zur Datenauswertung wie z.B. Excel oder SPSS weiterzuverarbeiten.

Zum Download der Umfragedaten klicken Sie in der **Tabellenansicht für Notenbuch** auf den Namen der Umfrage in der Tabellenkopfzeile und wählen auf der folgenden Seite den Link **Ergebnisse herunterladen**. Legen Sie das gewünschte Ergebnisformat fest, klicken Sie auf den Link **Zum Herunterladen von Ergebnissen klicken** und wählen Sie einen Speicherort für die Ergebnisdatei aus.