

Veröffentlichung einer Ausschreibung CeDiS € 500,- bis 10.000,-

Ausschreibung für Dienstleistungen bis maximal € 10.000 (netto):

**Die Durchführung von zwei Workshops zur Medienproduktion inkl. Nachbetreuung an
Instituten der Freien Universität
(AV_Medien_D_2019_29)**

Auftraggeber:

Freie Universität Berlin
Universitätsbibliothek
Center für Digitale Systeme (CeDiS)
Innestr. 24
14195 Berlin

Angebot ist zu richten an:

Freie Universität Berlin
Universitätsbibliothek
Center für Digitale Systeme (CeDiS)
Innestr. 24
14195 Berlin

Mit dem Angebot (inkl. Preisblatt) sind die folgenden Ausschreibungsunterlagen einzu- reichen:

Eigenerklärung Bieterreignung (gemäß § 6 Abs. 3 VOL/A)

(Die „Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Freien Universität Berlin“ sind Vertragsbe-
standteil: <https://www.fu-berlin.de/zvb>)

Art der Vergabe:

Freihändige Vergabe

Form, in der das Angebot einzureichen ist:

- schriftlich (postalisch)
- per Fax
- elektronisch (per Mail an: jobs@cedis.fu-berlin.de)

Art und Umfang der Leistung (kurze Leistungsbeschreibung):

Folgende Dienstleistung/en wird/werden benötigt:

Die Freie Universität Berlin ist darin bestrebt, Lehre und Forschung durch die Nutzung von Audio und Video zu verbessern. Das Center für Digitale Systeme (CeDiS) konzipiert und produziert für die Einrichtungen der Freien Universität Berlin wie auch für externe Partner unterschiedliche Arten von Videos. Zudem führt die Freie Universität auch Schulungen und projektbezogenen Workshops durch, um sowohl Studierende wie auch Mitarbeiter in der Erstellung von AV-Medien zu qualifizieren.

Die zu vergebende Dienstleistung beinhaltet die Konzeption und Durchführung von zwei Workshops mit max. 10 Teilnehmern zur Medienproduktion. Ausgehend von eigenen Projektideen der beiden Institute der Freien Universität sollen die Teilnehmer eine praktische Einführung in die Medienproduktion erhalten. Der Workshop umfasst Konzeption und Aufnahme und legt einen besonderen Schwerpunkt auf die Postproduktion. Die Workshops sind auf zwei Tage ausgelegt. Ziel des projektbezogenen Workshops ist es, dass die Teilnehmer ihre Projekte umsetzen können. Dies wird durch die nachfolgende Online Betreuung gesichert. Die Umsetzung der Workshops erfolgt immer in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen des Bereichs AV-Medien vom CeDiS.

Im Einzelnen umfasst dies folgende Tätigkeiten:

- Konzeption der Workshops sowie Sichtung der Projektideen
- Durchführung des Workshops I (Konzeption / Aufnahme)
- Durchführung des Workshops II (Postproduktion inkl. Nachbetreuung)
- Präsentation der Projekte sowie deren Archivierung

Erläuterung:

1. Konzeption der Workshops sowie Sichtung der Projektideen

Im Vorgriff der Planung des Workshops findet mit den Instituten eine Vorbesprechung statt. Die Projektideen werden gesammelt und beurteilt. Nachfolgend und basierend auf der Abstimmung mit den Instituten wird die Konzeption der Workshops fertiggestellt und entsprechende Schulungsunterlagen erstellt und bereitgestellt. Dies erfolgt in Begleitung eines verantwortlichen Mitarbeiters des Auftraggebers. Im Einzelnen umfasst dieser Punkt folgende Tätigkeiten:

- Besprechung und Abstimmung mit dem Kunden
- Beurteilung der Projektideen sowie Sichtung von vorhandenen Material
- Fertigstellung des Konzeption für den Workshop
- Erstellung und Bereitstellung der Unterlagen zum Workshops

2. Durchführung des Workshops I (Konzeption / Aufnahme)

Der Schwerpunkt des ersten Tages des Workshops liegt in der Konzeption und Aufnahme. Im Vorgriff wird das Equipment getestet und entsprechend vorbereitet. Eignes Equipment der Teilnehmer wird vorab beurteilt. Die Projektideen werden im Rahmen des Workshops konkretisiert und ausgearbeitet. Ziel ist es, dazu einen Drehplan zu erstellen. Im Nachgang werden Probeaufnahmen durchgeführt. Es werden dabei praktische Tipps und Tricks genannt, worauf bei der Aufnahme zu achten ist. Ziel hierbei ist es, dass die Teilnehmer nach dem Workshop eigene Aufnahmen zu ihrem Projekt durchführen können. Im Einzelnen umfasst dieser Punkt folgende Tätigkeiten:

- Vorbereiten des Workshops (Prüfen des Equipments)
- Konkretisierung der Projektideen der Teilnehmer bis hin zur konkreten Planung
- Durchführung von Probeaufnahmen

3. Durchführung des Workshops II (Postproduktion inkl. Nachbetreuung)

Nach Abschluss der Aufnahmen der Teilnehmer wird ein zweiter Tag zum Workshop durchgeführt. Ziel des zweiten Tages ist es, ein Projekt in den gängigen und an der Freien Universität verfügbaren Schnittprogrammen anzulegen und den Teilnehmern Grundlagen in der Postproduktion zu vermitteln. Dazu wird es einerseits vorgegebene Aufgaben (u.a. Schnitt, Farbkorrektur, Einbau von Tafeln, Blenden) mit eindeutigen Zielstellungen geben wie auch in einem zweiten Schritt die Übertragung des Gelernten in die jeweiligen Projekte der Teilnehmer. Die nachfolgende Projektarbeit wird bis zur Fertigstellung (max. 1 Monat) in Form einer Beratung online betreut. Im Einzelnen umfasst dieser Punkt folgende Tätigkeiten:

- Durchführung und Betreuung von Übungsaufgaben
- Unterstützung bei dem Anlegen des eigenen Projektes
- Projektbezogene Online Betreuung

4. Präsentation der Projekte sowie deren Archivierung

Es erfolgt nach Abschluss des Workshops und der Online Betreuung eine Abschlusspräsentation der jeweiligen Projekte der Teilnehmer, so auch deren Beurteilung durch den Auftragnehmer. Nach Abschluss der Projekte erfolgen eine abschließende Sicherung der Medienproduktion sowie deren Aufbereitung für die Archivierung. Die Sicherung enthält das Aufnahmematerial sowie ein Referenzvideo der Medienproduktion (Format: Apple ProRes LT), sowie die abschließende Version der Projektdatei. Die Benennung erfolgt nach der Projekt-ID. Die Produktion ist hinsichtlich der Kommunikation zu dokumentieren. Der Auftragnehmer erhält hierfür entsprechende Vorgaben und dazugehörige Vorlagen. Im Einzelnen umfasst dies folgende Tätigkeiten:

- Beurteilung der Projektergebnisse

- Ausspielung eines Referenzformats (Apple Pro Res 4.2.0)
- Sicherung und Konsolidieren des Projektes
- Übergabe der vollständigen Projektdaten (Aufnahmematerial, Footage, Referenzdaten)

Angaben über den Mindestbedarf der benötigten Dienstleistungen (in Stunden / Arbeitstagen o.ä.) sowie ggf. weiteren abzurufenden Bedarf:

- 52 Stunden

Bestimmungen über die Dauer / Fristen der benötigten Dienstleistungen:

Zeitraum: 02.10.2019 bis 30.11.2019

Preise / Angebot

Die Preisliste im Anhang dieser Ausschreibung ist von der/dem Anbieter/in auszufüllen und dem Angebot hinzuzufügen.

Abnahme

Für die Abnahme der Lieferungen/Leistungen gilt folgende besondere Regelung:

- Im Rahmen der Implementierung findet obligatorisch eine Abstimmung zu technischen Aspekten mit dem CeDiS statt.
- Die Abnahme der geleisteten Arbeiten wird explizit vom Auftraggeber innerhalb von vier Kalenderwochen nach Bereitstellung erklärt, sofern keine wesentlichen Mängel vorliegen. Wesentliche Mängel sind solche, welche die zweckmäßige und sinnvolle Nutzung der o.g. Leistungen verhindert.
- Die Abnahme der Arbeiten bzw. Leistungen erfolgt durch eine/n Mitarbeiter/in des CeDiS. Der vom Auftraggeber bereitgestellte Leistungsnachweis gilt als Stundenzettel und Bestandteil der Rechnung.

Fristen:

- Angebotsabgabe bis 01.10.2019

Nicht berücksichtigte Angebote:

Das Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf einer Woche nach Angebotsabgabefrist kein Auftrag erteilt wurde.

Sonstige Informationen:

- Ausführungsort ist Berlin.
- Eigenerklärungen nach deutschem Recht sind rechtsverbindlich zu unterzeichnen.
- Im Angebot ist explizit anzugeben, ob der/die Anbieter/in zur Umsatzsteuer veranlagt wird.
- Im Angebot ist das für den Anbieter zuständige Finanzamt sowie die Steuernummer bzw. die Steuer-ID anzugeben.
- Sofern Teilarbeitspakete (TAP) vorgegeben sind, sind im Angebot einzelne Beiträge/Preise anzugeben.
- Der/die Auftragnehmer/in erhält eine ausreichende technische Arbeitsumgebung (Hard- und Software) zur Erstellung der digitalen Medienproduktionen seitens des Auftraggebers gestellt. Die Lizenzen sind nur im Rahmen des Auftrags zu nutzen und werden nach Abschluss der Arbeiten an den Auftraggeber zurückgegeben.
- Alle im Angebot angegebenen Kosten verstehen sich inkl. evtl. Reisekosten, Spesen und sonstiger Kosten.
- Der Auftragnehmer hat die Medienproduktionen unter Einbeziehung des Corporate Designs der Freien Universität Berlin zu realisieren. Etwaige Abweichungen davon bedürfen der Zustimmung des Produktionsverantwortlichen des Auftraggebers. Alle Produktionen erhalten eine zentrale Projekt-ID. Diese ist bei der Benennung der Daten zu nutzen.
- Der/die Auftragnehmer/in nimmt bei Bedarf und nach inhaltlicher und terminlicher Abstimmung mit dem Auftraggeber an Sachbesprechungen teil. Eine solche Teilnahme kann auch durch entsprechende audiovisuelle Konferenz-Technologien erfolgen.
- Während der Bearbeitung der Aufgaben können nach Abstimmung im Detail abweichende Festlegungen getroffen werden.
- Mit vollständiger Zahlung der vereinbarten Vergütung erhält der Auftraggeber an den vom Auftragnehmer erbrachten Arbeitsergebnissen das ausschließliche, zeitlich und räumlich unbegrenzte Recht, die Arbeitsergebnisse für eigene Anwendungen und Zwecke einzusetzen, zu vervielfältigen, zu bearbeiten sowie mit anderen Programmen oder Materialien zu verbinden.
- Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr / Kommunikation mit dem Auftraggeber ist in deutscher Sprache abzufassen.
- Der Auftragnehmer unterliegt der Pflicht zur Vertraulichkeit.

- Der Auftragnehmer ist an die IT-Rahmenregelungen der Freien Universität gebunden, diese werden ihm bei Bedarf ausgehändigt bzw. ihm wird der entsprechende Zugang gewährt.
- Die Dienstleistung ist ausschließlich persönlich durch den Auftragnehmer zu erbringen, eine Vergabe an Unterauftragnehmer ist unzulässig.
- Der Auftragnehmer ist berechtigt, monatliche Abschlagsrechnungen zu erstellen, die die Anwesenheitszeiten und durchgeführten Arbeiten skizzieren. Es gilt ein Zahlungsziel von 21 Tagen als vereinbart.

Anlage:

Die Durchführung von zwei Workshops zur Medienproduktion inkl. Nachbetreuung an Instituten der Freien Universität

ID der Ausschreibung: (AV_Medien_D_2019_29)

Aufgabenstellung

- Konzeption der Workshops sowie Sichtung der Projektideen
- Durchführung des Workshops I (Konzeption / Aufnahme)
- Durchführung des Workshops II (Postproduktion inkl. Nachbetreuung)
- Erstellung und Bereitstellung der Unterlagen zum Workshops

Bedarf

Mindestens 20 Stunden im Monat.

Weitere Rahmenbedingungen und Fristen

(siehe Ausschreibungsunterlagen)

Preisblatt

Position	Name der/des Anbieter/in	Menge	Preis netto*
Bieten Sie obige Dienstleistungen zum Stundenpreis: netto/brutto an.			

Der/die Bieter/in erklärt hiermit, dass er/sie diese Leistungsbeschreibung komplett erfüllt und mit den Bedingungen dieser Ausschreibung uneingeschränkt einverstanden ist. Des Weiteren bestätigt er/sie die eingetragenen Preise als sein/ihr Angebot und erklärt sich mit den „Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Freien Universität Berlin“ (<https://www.fu-berlin.de/zvb>) einverstanden.

.....
Datum, Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift inkl. Druckbuchstaben