

Veröffentlichung einer Ausschreibung CeDiS

Ausschreibung für Dienstleistungen

Projektbegleitende Administration für das Projekt "Erinnerungskulturen der Deutsch-Griechischen Geschichte".

ID der Ausschreibung: DGG_DL_01

Auftraggeber:

Freie Universität Berlin
Center für Digitale Systeme (CeDiS)
Innestr. 24
14195 Berlin

Angebot ist zu richten an:

Freie Universität Berlin
Center für Digitale Systeme (CeDiS)
Innestr. 24
14195 Berlin

Mit dem Angebot sind die folgenden Ausschreibungsunterlagen einzureichen:

Eigenerklärung Bietereignung (gemäß § 6 Abs.3 VOL/A)

(Die „Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Freien Universität Berlin“ sind Vertragsbestandteil)

Art der Vergabe:

freihändig

Form, in der das Angebot einzureichen ist:

- schriftlich (postalisch)
- per Fax
- elektronisch (per Mail an: cedis@fu-berlin.de)

Art und Umfang der Leistung (kurze Leistungsbeschreibung):

Mit dem wachsenden Abstand zum Nationalsozialismus können immer weniger Überlebende ihre persönlichen Erinnerungen direkt weitergeben. Im Rahmen des Projektes "Erinnerungskulturen der Deutsch-Griechischen Geschichte" sollen siebzig lebensgeschichtlichen Video-Interviews mit griechischen Zeugen der deutschen Besetzung Griechenlands während des Nationalsozialismus aufgenommen werden. Zudem soll ein bilinguales Online-Portal für diese Zeitzeugeninterviews geschaffen werden, in dem die Interviews in ihrem digitalen Format bewahrt, mit weiteren Quellenmaterialien ergänzt und kontextualisiert sowie in einer Form aufbereitet und erschlossen werden, dass sie durch Schlagwörter, Überschriften, Kurzbiografien u.ä. für Forschung, Bildung und eine interessierte Öffentlichkeit nutzbar werden.

Das Vorhaben ist binational aufgestellt und soll von einem interdisziplinären Team in Griechenland umgesetzt werden

Aufgabengebiet

- Buchhaltung der in Griechenland anfallenden Kosten
- Verwaltung der allgemeinen organisatorischen Abläufe des Projekts
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Workshops)
- Unterstützung bei der Anschaffung von Arbeitsmaterialien
- Zuarbeit für Dienstleistungs- und Werkverträge
- Anlage von Datenbanken zur Erfassung der Interviews und Arbeitsprozesse
- Übernahme von Sekretariatsaufgaben (z.B. Telefonanfragen, Korrespondenz in Absprache mit ProjektmitarbeiterInnen etc.)

Bestimmungen über die Dauer / Fristen der benötigten Dienstleistungen:

Zeitraum: nächstmöglicher Termin bis Ende Juli 2016 mit Aussicht auf weitere Zusammenarbeit bis Projektende (Dezember 2017)

Fristen:

- Angebotsabgabe bis 04.04.2016

Nicht berücksichtigte Angebote:

Das Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf von zwei Wochen nach Angebotsabgabefrist kein Auftrag erteilt wurde.

Sonstige Informationen:

- Die Leistung wird in Griechenland erbracht. Die Beschäftigung erfolgt über Dienstleistungsverträge in freier Zeiteinteilung.
- Eigenerklärungen nach deutschem Recht sind rechtsverbindlich zu unterzeichnen.
- Im Angebot ist explizit anzugeben, ob der/die Anbieter/in zur Umsatzsteuer veranlagt wird.
- Im Angebot ist das für den Anbieter zuständige Finanzamt sowie die Steuernummer bzw. die Steuer-ID (AΦM) anzugeben.
- Dem Angebot ist ein englischsprachiger Lebenslauf (CV) beizufügen.
- Das Angebot sollte den Stundensatz beinhalten.
- Ferner sollte das Angebot Angaben zur Verfügbarkeit enthalten, im Rahmen derer die Dienstleistung erbracht werden kann.

Der/ die Anbieter/in sollte über folgende Kenntnisse verfügen:

1. Sehr gute griechische und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
2. Fähigkeit Arbeitsprozesse strukturiert umzusetzen
3. IT-Kenntnisse und Interesse an Web-Technologien sowie aktuellen Entwicklungen der Digital Humanities
4. Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohes Maß an sozialer Kompetenz
5. Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft