|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | UniversitätsbibliothekCenter für Digitale Systeme (CeDiS)E-Learning-Förderprogramm |
|  |  |  |  |

# FU E-Learning-Förderprogramm

# Schlussbericht E-Learning-Förderprojekt 00-00(bitte Projektnummer eintragen)

|  |
| --- |
| **<bitte hier das aktuelle Datum eintragen>** |

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie hatten sich erfolgreich um eine Förderung aus dem FU E-Learning-Förderprogramm beworben. Wir bitten Sie, uns bis zu dem in Ihrem Förderbescheid angegebenen Datum Ihren Projektschlussbericht zuzusenden.

Die Zusammenfassung der wichtigsten Projektergebnisse (Punkt 2) werden – so wie schon die Kurzbeschreibung der Projekte – auf der Webpräsenz zum FU E-Learning (<https://www.cedis.fu-berlin.de/services/consulting-support/foerderprogramm/projekte/index.html>) veröffentlicht.

Bitte strukturieren Sie Ihren Schlussbericht wie folgt: (Den Einleitungs- und Schlussteil bitte löschen! Die Überschriften der einzelnen Berichtspunkte bitte nicht weglöschen.)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Projektname und Verantwortliche/r
2. Zusammenfassung (wird auch auf der Webpräsenz zum FU E-Learning veröffentlicht)
3. Die Projektergebnisse im Einzelnen
	1. Erreichung der Projektziele bzw. Abweichungen davon (bitte auf die Projektziele einzeln eingehen!)
	2. Angaben zum Zeitplan bzw. Abweichungen davon
	3. Erwähnenswertes seit dem Zwischenbericht
	4. Bericht über den bisherigen Einsatz der Materialien in der Lehre
	5. Evaluationsergebnisse
	6. Eingesetzte IT-Infrastruktur (auch: eingesetzte Software bzw. Systeme)
4. Zugangsdaten zu den erstellten Materialien (mit vorhandenen Passwörtern)
(Bitte geben Sie auch an, ob Sie eine öffentlich zugängliche Eingangsseite erstellt haben und ob bei zugangsgeschützten Bereichen in Zukunft an eine öffentlich zugängliche Version gedacht ist.)
5. Besondere Probleme während der Projektdurchführung
6. Hinweise und Vorschläge für die Verbesserung von Betrieb und Unterstützung der Lernplattform Blackboard. Wenn zusätzlich das Content Management System, Wiki oder Blog eingesetzt werden, sind auch dazu Hinweise und Vorschläge für uns von Interesse.
7. Angaben zur geplanten Weiterentwicklung und zum dauerhaften Einsatz des Lernmaterials – auch außerhalb der FU
8. Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge zu der Unterstützung durch CeDiS
9. Zusätzliche Hinweise und Vorschläge für das FU E-Learning-Förderprogramm
10. Wenn Sie gute Erfahrungen mit Ihren Mitarbeiter/innen gemacht haben und diese weiterempfehlen möchten, geben Sie bitte den Namen, die Kompetenzen, die im Rahmen des Projektes ausgeübte Tätigkeit und die E-Mail-Adresse an.
11. Mittelverwendung

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Projektmittel** |
| **1. Werkverträge** |
|  |  |
|  |  |
| **2. Vergabe von Aufträgen** |
|  |  |
|  |  |
| **3. Sonstiges** |
|  |  |
| **Gesamt** |  |

**Hinweise zur Mittelverwendung:**

Bitte jeden einzelnen Werkvertrag bzw. Auftrag mit Angabe der Bestellscheinnummer eintragen. Bei Werkverträgen mit Studierenden bitte den Namen, die Laufzeit und den Stundensatz an-geben. Bei der Vergabe von Aufträgen bitte den Namen des Auftragsnehmers und die erbrachte Leistung angeben.

**Wichtig: Bitte in jedem Fall die Belege in Kopie per Fachpost an CeDiS übermitteln (Werkverträge und Rechnungen)!**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bitte senden Sie Ihren Schlussbericht als Word-Dokument an folgende E-Mail-Adresse:

[foerderung@e-learning.fu-berlin.de](foerderung%40e-learning.fu-berlin.de)

Vielen Dank für Ihre Mühe und Ihren Einsatz, die Lehre an der Freien Universität Berlin zu verbessern und interessanter zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

CeDiS