

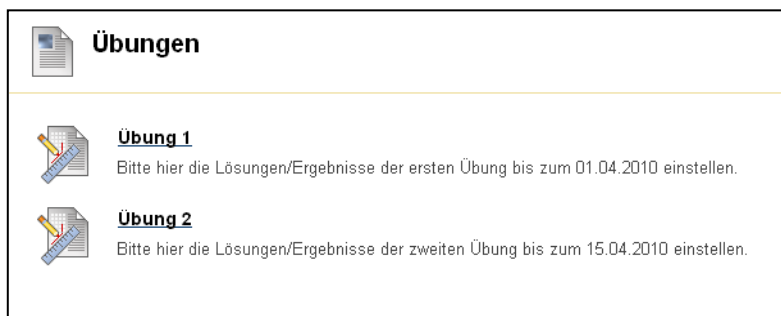
TIPPS ZUM EINSATZ VON BLACKBOARD

Selbständiges Bereitstellen von Beiträgen (Dateien) durch die Studierenden

Es gibt verschiedene Wege, über die Sie den Studierenden ermöglichen können, selbst Dateien (z.B. PDF-Dokumente) in einen Blackboard-Kurs hochzuladen. Dabei ist zu unterscheiden, ob die hochgeladenen Dateien nur den Kursleiter/innen und Tutor/innen oder auch den Kursteilnehmer/innen zugänglich sein sollen. Für das Einsammeln von Arbeitsergebnissen (z.B. Hausaufgaben, Praktikumsberichte) bietet sich die Verwendung von **Übungen** an, da bei dieser Funktion nur die Lehrenden Zugriff auf die eingereichten Dateien haben. Sieht Ihr Lehrkonzept dagegen vor, dass die von Studierenden hochgeladenen Dateien unmittelbar für andere Studierende zugänglich sind, sollten Sie **Diskussions-Foren mit Dateianhängen** oder **Arbeitsgruppen mit Dateiaustausch** verwenden. Dies kann zum Beispiel sinnvoll sein, wenn Unterlagen vor einem Seminarvortrag verteilt werden sollen, Aufsätze von anderen Studierenden bewertet werden sollen oder Zwischenergebnisse für die weitere Arbeit bereitgestellt werden sollen.

Wann verwenden Sie eine Übung?

Eine Übung lässt sich gut einsetzen, um von Ihren Studierenden Hausarbeiten oder andere Arbeitsergebnisse zur Bewertung einzusammeln. Die Aufgabenstellung einer Übung kann von den Lehrenden direkt in Blackboard im Texteditor eingegeben oder auch als Datei hinterlegt werden. Zu jeder Übung können die Studierenden eine oder mehrere Dateien als Lösung hochladen. Die Studierenden können dabei die anderen abgegebenen Arbeiten nicht einsehen. Die Rückgabe der korrigierten Arbeiten und Mitteilung der Bewertung erfolgt ebenfalls direkt von den Lehrenden an die einzelnen Studierenden.

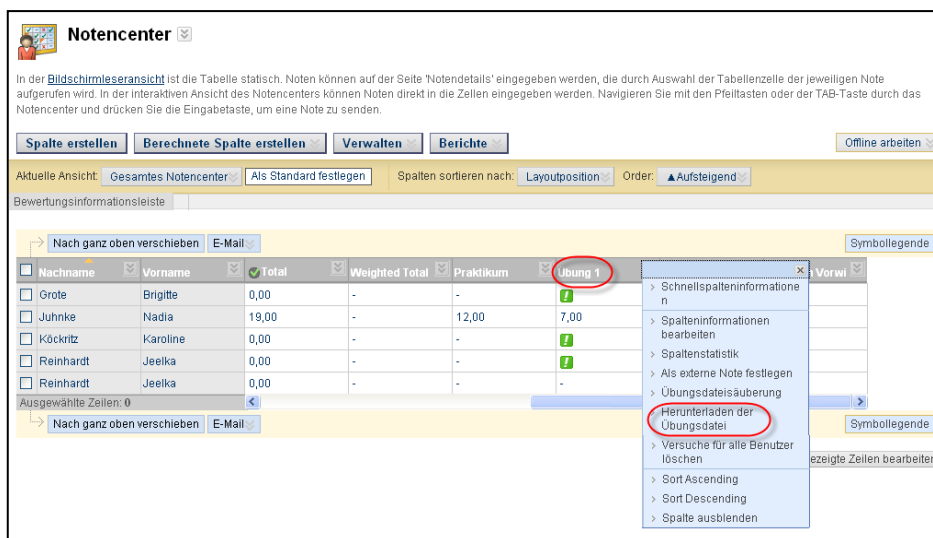


Übungen

Übung 1
Bitte hier die Lösungen/Ergebnisse der ersten Übung bis zum 01.04.2010 einstellen.

Übung 2
Bitte hier die Lösungen/Ergebnisse der zweiten Übung bis zum 15.04.2010 einstellen.

Die Studierenden-Ansicht im Kurs: Beim Anklicken des Übungsnamens gelangen die Studierenden auf eine Seite mit der Aufgabenstellung und einem Dialog zum Hochladen einer oder mehrerer Dateien.



Notencenter

In der **Bildschirmleseransicht** ist die Tabelle statisch. Noten können auf der Seite 'Notendetails' eingegeben werden, die durch Auswahl der Tabellenzelle der jeweiligen Note aufgerufen wird. In der interaktiven Ansicht des Notencenters können Noten direkt in die Zellen eingegeben werden. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten oder der TAB-Taste durch das Notencenter und drücken Sie die Eingabetaste, um eine Note zu senden.

Spalte erstellen | Berechnete Spalte erstellen | Verwalten | Berichte | Offline arbeiten

Aktuelle Ansicht: Gesamtes Notencenter | Als Standard festlegen | Spalten sortieren nach: Layoutposition | Order: Aufsteigend

Nachname	Vorname	Total	Weighted Total	Praktikum	Übung 1	Vorwi
<input type="checkbox"/> Grote	Brigitte	0,00	-	-	7,00	
<input type="checkbox"/> Juhnke	Nadia	19,00	-	12,00	7,00	
<input type="checkbox"/> Köckritz	Karoline	0,00	-	-	7,00	
<input type="checkbox"/> Reinhardt	Jeeika	0,00	-	-	7,00	
<input type="checkbox"/> Reinhardt	Jeeika	0,00	-	-	7,00	

Ausgewählte Zellen: 0

Nach ganz oben verschieben | E-Mail

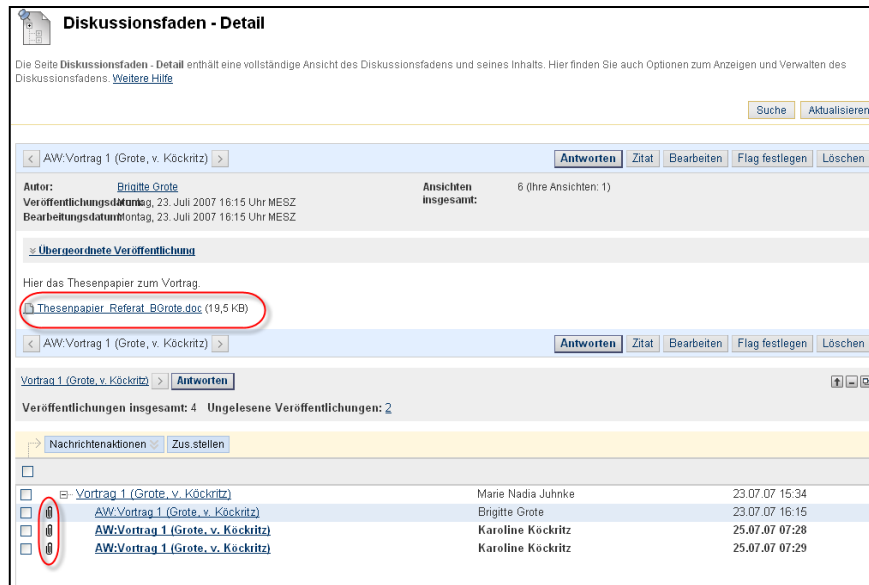
Herunterladen der Übungsdatei

Spalte ausblenden

Die Lehrenden-Ansicht im **Notencenter** des Kurses ermöglicht das einfache Herunterladen der von den Studierenden eingereichten Dateien.

Wann verwenden Sie ein Diskussions-Forum mit Dateianhängen?

Die Beiträge in einem Diskussions-Foren und auch die angehängten Dateien können von allen Kursteilnehmer/innen gelesen werden. Daher ist ein Diskussions-Forum mit Dateianhängen besonders geeignet, wenn die Beiträge der Studierenden nicht von Ihnen geprüft werden müssen bzw. sollen, bevor sie allen Kursteilnehmer/innen zugänglich gemacht werden. Dabei kann es sich zum Beispiel um Handouts zu Seminarvorträgen handeln. Der Verlauf der Beiträge im Diskussions-Forum kann verschiedene Entwicklungsstufen (Versionen) einer Datei widerspiegeln.



Diskussions-Forum mit Dateianhängen

Oben die Ansicht eines Beitrags mit Dateianhang (Thesepapier). Unten die Übersicht über einen Diskussionsfaden (Thread). Beiträge mit Dateianhängen sind mit einer Büroklammer gekennzeichnet.

Wann verwenden Sie eine Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch?

Bei einer Arbeitsgruppe können Sie den Zugriff auf einen Teil der Studierenden Ihres Kurses beschränken. Der Dateiaustausch in Arbeitsgruppen ist also besonders geeignet, um die gemeinsame Erarbeitung von Ergebnissen durch eine Gruppe von Studierenden zu unterstützen. Wenn Sie eine Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch für alle Kursteilnehmer/innen zugänglich machen, schaffen Sie eine einfache Möglichkeit für die Studierenden, Dateien in den Kurs hochladen zu können.



Arbeitsgruppe mit Dateiaustausch

Alle Mitglieder der Arbeitsgruppe können Dateien hochladen und auf die abgelegten Dateien zugreifen.

Es wird automatisch dokumentiert, welche Dateien wann und von wem hochgeladen wurde.

Wie machen Sie es?

Eine Übung legen Sie in der Bearbeitungsmodus (aktiviert) im entsprechenden Inhaltsbereich über die Auswahl *Bewerten – Erstellen Übung* in der Auswahlliste an. Das Hinzufügen von Dateianhängen im Diskussionsforum können Sie über die Option *Dateianhänge zulassen* bei der Konfiguration eines Diskussionsforums ermöglichen. Der *Dateiaustausch* ist eine von mehreren möglichen Funktionalitäten bei der Konfiguration von Arbeitsgruppen.